

	チェック項目	有効回答人数	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	ご意見（黒（利用者）=Q 赤（事業所）=A）
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	14	2	0	0	中衆に移りスペースも広くなり十分だと思います。ブログ等での施設内公開や認知を図っていく。新しい事業所では落ち付いて活動したい子と体を動かして遊びたい子の活動スペースを明確に分け、集団の活動では事業所を最大限広く活用し、より多彩な活動を提供できるように努めていく。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	12	3	0	1	・人数や専門性ははっきり知らない。・今の職員数がわかりません。人員基準数(管理者1名(兼務可)、児童発達支援管理責任者1名(兼務可)、児童指導員2名、その他の従業者1名)に対して、児童指導員、保育士半数以上、強度行動障害基礎研修修了者は全スタッフの4/5は確保できている。全日必ず5名以上のスタッフで支援にあたっている。管理者児童発管は兼任で常勤である為、配置数は適切である。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	8	6	0	2	車いすの子はほとんどいないと思うのでバリアフリーの配慮はどちらともいえないに丸を付けました。基本的な事業所内のバリアフリーは行っている。階段については買貨物件であるため対策に限りがある。階段の昇降については職員が付き添い介助する。歩行に不安があるご利用者様に関しては基本的に男性職員において介助し安全配慮を行っている。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	16	15	0	0	1	相談事業所様、保護者様との面談の上、現状の課題を職員間で情報交換を行い、課題解決に向けた支援計画の作成にあたっている。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	16	0	0	0	SSTやSGCの活動を中心とし、子ども達に応じて様々な支援ができるように工夫している。職員は普段から新しいSSTの企画に動き、「子ども達が楽しんで行える」を基盤に支援を提供している。
保護者への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	15	0	0	1	負担額については契約時の時の料金表、重要事項の説明書に記載している。支援の内容は個別支援計画書のコピーをお渡ししている。半年に一度の面談のみではなく、随時面談は承っております。電話やLINEでの対応も可能ですのでお気軽にご相談ください。送迎時にもご相談に対応できるような支援内容を職員間で共有し、一貫した説明がこなえるようにする。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	16	0	0	0	・帰りの時にいつも丁寧に話してくれます。・送迎職員による。送迎時に保護者様に口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細はお答えしかねますので自己送迎の際かもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。共通理解を深める為、今後も気になることや困りごとなど、些細なことでも構いませんのでご相談ください。
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	12	4	0	0	半年に一度の面談のみではなく、随時面談は承っております。電話やLINEでの対応も可能ですのでお気軽にご相談ください。育児相談等もなんなりとお申し付けください。今後はご相談なども現在計画している。
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	16	0	0	0	重要事項説明書にある通り管理者町田が対応している。苦情やお困りごとの連絡があればさかさ町田、辻村、鈴木がお伺いし状況説明等対応している。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	16	0	0	0	連絡ノート、送迎時に保護者様に口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細はお答えしかねますので自己送迎の際かもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。LINEアカウントの作成や週に一回のHPでのブログの更新、また月に一度のSSTの通信とSGCカードにより、情報共有ができるように努力している。
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して	16	14	1	0	1	現在週に一回程度のブログ更新をおこなっているがもう少し頻度をあげていく。日々の活動内容はこれまで通り連絡ノートに記載、評価結果は年に一度ホームページに必須提示。連絡体制においてはご利用者名簿の作成、LINEアカウントの公表、周知を行っていく為、連絡体制等は整えている。
	12 個人情報に十分注意しているか	16	14	1	0	1	鍵のかかる書庫にて個人ファイルは保管している。ホームページは利用者専用パスワードにて徹底管理している。テレビ取材時は出演依頼をしたご利用者様にテレビ局の個人情報同意書に保護者様のサインをいただく。強制等は一切致しません。
非常時等の対応	13 緊急時対応マニュアル、虐待防止マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	14	1	1	0	契約時に「ご利用者に対する対応」を保護者様にお渡ししている。ホームページにも掲載している。感染症対応マニュアルはHPに掲載、虐待防止マニュアルは事業所内に掲示しスタッフは厳守する。防犯カメラを全事業所に設置しており事業所周回の防犯管理を視覚的に実行しており、有事の際には録画記録により閲覧できるようにしている。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	12	2	0	2	一年に三回、ご利用者様と洪水、地震火災の訓練を行っている。訓練の様子は随時ブログへアップしている。連絡訓練、通報訓練は年に一回行っている。引き渡し訓練は就業している保護者様もいるので現在検討中であるが、職員間での研修を通じて有事の際の引き渡しは迅速におこなえるように整えておく。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	16	16	0	0	0	毎日とても楽しみにしています。長期休暇の時から出るとき笑顔で嬉しそうにしているのを楽しみにしていると思ふ。通所を楽しみにしていただけるよう、日々全スタッフが努力する。やりたくない活動で子ども達の気持ちが沈んでしまわないように度の活動も「楽しみながら行える」を基盤に考えている。
	16 事業所の支援に満足しているか	16	16	0	0	0	今後ご利用者様に満足して頂けるよう、全スタッフが日々のスキルアップの向上に努める。また多くの内外研修を行い、より質の高い支援を求めています。

<その他ご意見・ご要望など>

・困りごと、不安なことを話をするとすぐに対応してもらいとても助かっています。一緒に先生方も考えてくださるのでとても心強いです。いつもありがとうございます。

保護者様の困りごとや不安なことにも冷静に迅速に対応できるようにベテランのスタッフが中心となり、職員間で支援方法を検討し、統一した上で支援している。

・まだ一度も新しい施設内を見学したことがないので外から見た感じしかわからず、そのスペースに何人くらいの利用者がいるのかわかりませんでした。

ブログ等での施設内公開や認知を図っていく。新しい事業所では落ち付いて活動したい子と体を動かして遊びたい子の活動スペースを明確に分け、集団の活動では事業所を最大限広く活用し、より多彩な活動を提供できるように努めていく。移転時に内覧会を実施した。現在コロナの影響により内覧会として施設を見ていただくことが困難であるが自己送迎の際にお声がけいただければ施設内をご案内させていただきますのでお気軽にお声掛けください。

・連絡ノートが変わってからコメントが書かれなくなりましたのでちょっと寂しいです。。コメントを読んでもその日の様子がわかるのが楽しかったです。。

営業時間の変更に伴い支援時間が縮小したことから連絡ノート記載内容を活動記録の記入に絞りを長く支援に時間をさけるようさせて頂いている。その分送迎の際の保護者様との時間を大事にし連携をとっていけるよう今後も改善を図っていく。相談事や気になることがありましたらお気軽にお電話やLineにて随時対応させていただきますので遠慮なくご活用ください。